

Dirección General de Educación de Dinamarca

Documentación de actividad académica

El/la que suscribe declara que:

1) Nombre y apellidos de el/la estudiante

2) Cpr-nummer (Número de seguro social)

3) Estudia en (escuela/universidad)

4) Grado (p.ej. licenciatura)
y carrera (p.ej. economía):

5) Fecha del comienzo de toda la carrera
La fecha oficial exacta (dd.mm.aaaa) del inicio de todo el programa educativo debe constar, ya que puede afectar la cuantía de tu SU. Si tus estudios comienzan en el último tercio del mes (del día 21 al 31), recibirás SU a partir del mes siguiente.

Día
Mes
Año

|

|

| | |

6) Fecha de obtención del grado
La fecha prevista de finalización (mm.aaaa) debe aparecer para documentar la actividad académica

Mes
Año
O duración en años/meses

|

| | |

En el caso de finalización o terminación de los estudios, se debe especificar la fecha exacta en que termines estudiar activamente (dd.mm.aaaa) P.ej. la fecha del último examen, el último día de enseñanza o la fecha de obtención de la última nota / preautorización

Día
Mes
Año

|

|

| | |

7) El/la estudiante está siguiendo el programa educativo de acuerdo a lo programado
Si no, escriba la causa del retraso en el punto 9.

Sí No

8) Comentarios sobre las prácticas, la educación a distancia, fecha del comienzo del segundo año, etc.
(Mire el "Fast Track" y compruebe si hay otros requisitos que deba cumplir):

.....

.....

9) Otros datos (retardo, permiso, etc.):

.....

.....

10) _____
Fecha
Firma y timbre del instituto de formación

La documentación debe subirse en minSU.