

Direction générale de l'enseignement supérieur

Attestation pour être étudiant(e) actif/active

Le/la soussigné(e) atteste que:

1) Nom et prénom(s) de l'étudiant(e)

2) Cpr-nummer (numéro de sécurité sociale) ...

3) Est régulièrement inscrit(e) à temps plein à
(nom de l'établissement d'enseignement)

4) Diplôme préparé (par ex. Licence) et
discipline (par ex. Économie-gestion)

5) Date de début des études
La date exacte du commencement des études (jj.
mm.aaaa) doit être indiquée, parce qu'elle est importante
pour l'attribution de la bourse d'études. Si la formation
commence après le 20 d'un mois, la bourse ne pourra
être versée au plus tôt que le mois suivant.

Jour	Mois	Année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6) Date de fin des études
Pour attester l'assiduité il suffit d'indiquer la date prévue
de la fin des études (mm.aaaa)

Mois	Année	Durée en années/mois
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pour attester l'achèvement ou l'interruption des études,
veuillez indiquer la date exacte (jj.mm.aaaa) où vous ne
suivez plus les cours (par exemple la date du dernier exa-
men, la date du dernier jour de cours ou la date du dernier
notation/autorisation préalable).

Jour	Mois	Année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7) L'étudiant(e) suit les cours régulièrement
Sinon, veuillez indiquer la raison du retard à la section 9
du formulaire.

<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
--------------------------	-----	--------------------------	-----

8) Précisions sur la formation (stages, enseignement à distance, date de début d'une année "sophomore" etc.).
Voyez à Fast Track s'il y a des demandes supplémentaires pour ce que vous devez indiquer:

.....
.....

9) Informations supplémentaires (redoublement, congé, etc.):

.....
.....

10) Fait à..., le... Signature et cachet de l'établissement d'enseignement

Veuillez télécharger l'attestation via minSU.